



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

20 марта 2018 года

№ 29

г. Салехард

О проведении конкурса заявок на реализацию мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014 – 2020 годы» в 2019 году

В целях реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 25 марта по 10 мая 2018 года конкурс заявок на реализацию мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014 – 2020 годы» (далее – Государственная программа, автономный округ) в 2019 году по направлению:

Подпрограмма 5 «Государственная охрана, сохранение объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа»:

- государственная охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий Государственной программы (далее – конкурсный отбор).

3. Рекомендовать руководителям органов управления культуры муниципальных образований в автономном округе обеспечить предоставление заявок на участие в конкурсном отборе в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы

Е.В. Дубкова

УТВЕРЖДЕН

приказом службы государственной
охраны объектов культурного
наследия Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 20 марта 2018 года № 29

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе для предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014-2020»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения конкурсного отбора муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) для предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий государственной программы автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014-2020», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П в 2019 году (далее – Конкурс, Государственная программа), направленных на разработку научно-проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в собственности муниципального образования, проведение ремонтно-реставрационных работ в целях сохранения объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, установления зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

1.2. Распределение средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в автономном округе в форме межбюджетных субсидий на реализацию мероприятий Подпрограммы 5 «Государственная охрана, сохранение объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Подпрограмма 5) Государственной программы осуществляется посредством Конкурса, на основании представленных муниципальными образованиями в автономном округе заявок.

1.3. Предметом Конкурса является определение заявок муниципальных образований в автономном округе, между бюджетами которых в соответствующем финансовом году будут распределены и предоставлены

субсидии из окружного бюджета на проведение мероприятий Подпрограммы 5 Государственной программы.

1.4. Общий объем субсидий не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы 5, и зависит от финансовых возможностей окружного бюджета на соответствующий финансовый год.

II. Организация Конкурса

2.1. Обязательным условием для участия муниципальных образований в автономном округе в Конкурсе на:

2.1.1. разработку научно-проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в собственности муниципального образования, проведение ремонтно-реставрационных работ в целях сохранения объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, является:

- наличие документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на объект культурного наследия (выписка из Единого государственного реестра недвижимости);
- наличие документов, подтверждающих стоимость планируемых работ по разработке научно-проектной документации, проведению ремонтно-реставрационных работ;
- наличие пояснительной записки с обоснованием потребности (необходимости) в получении субсидии с приложением расчетов;
- наличие утверждённой муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия, направленные на достижение целей, соответствующих целям Государственной программы;
- предоставление обязательства муниципальным образованием в автономном округе по финансированию вышеуказанных мероприятий в размере не менее 3% от фактической потребности (гарантийное письмо).

2.1.2. установления зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения:

- наличие документов, подтверждающих стоимость планируемых работ по разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- наличие пояснительной записки с обоснованием потребности (необходимости) в получении субсидии с приложением расчетов;
- наличие утверждённой муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия, направленные на достижение целей, соответствующих целям Государственной программы;
- предоставление обязательства муниципальным образованием в автономном округе по финансированию вышеуказанных мероприятий в размере не менее 3% от фактической потребности (гарантийное письмо).

2.2. Для участия в Конкурсе муниципальные образования в автономном округе с 25 марта по 10 мая 2018 года представляют в адрес службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа (далее – служба) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы, указанные в подпунктах 2.1.1. или 2.1.2. настоящего Порядка.

2.3. Оценка и отбор заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями:

а) размер софинансирования реализации проекта из бюджета муниципального образования в автономном округе и (или) внебюджетных источников (свыше 50% - 3 балла, от 10 до 50% включительно - 2 балла, менее 10% - 1 балл);

б) актуальность (мероприятие соответствует целям и задачам Подпрограммы 5 - 1 балл, мероприятие не соответствует целям и задачам Подпрограммы 5 - 0 баллов);

в) инновационность (мероприятие содержит новые подходы по решению проблем региона - 1 балл, в мероприятии отсутствуют новые подходы по решению проблем региона - 0 баллов);

г) полнота реализации мероприятий в предыдущие годы, отсутствие возвратов неиспользованных бюджетных ассигнований (свыше 90% - 3 балла, от 50 до 90% включительно - 2 балла, от 10 до 50% включительно - 1 балл, менее 10% - 0 баллов);

д) отсутствие нецелевого использования межбюджетных субсидий, получаемых в предыдущие 3 года (факты нецелевого использования межбюджетных субсидий не выявлялись - 1 балл, факты нецелевого использования межбюджетных субсидий выявлялись - 0 баллов).

2.4. Каждый критерий, указанный в пункте 2.3., оценивается по баллам в соответствии с установленным значением.

Результаты оценки отражаются секретарем конкурсной комиссии в оценочном листе по каждому муниципальному образованию.

Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Ранжирование конкурсных заявок осуществляется в порядке убывания набранных баллов с присвоением соответствующего места.

Распределение субсидии осуществляется в порядке очередности ранжирования конкурсных заявок, начиная с конкурсной заявки, занявшей первое место.

В случае равенства набранных суммарных баллов преимущество отдается конкурсной заявке, зарегистрированной ранее.

Если на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка, конкурсная комиссия рассматривает представленную конкурсную заявку и принимает решение о соответствии/несоответствии конкурсной заявки единственного участника и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям.

В случае соответствия конкурсной заявки единственного участника конкурса и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям

конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и распределении субсидии единственному участнику конкурса.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения Конкурса создается соответствующая комиссия по проведению Конкурса (далее - Комиссия), состав Комиссии формируется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. 2. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

- проверяет поступившие заявки и документы на соответствие условиям пункта 2.1. ;

- принимает решение о допуске муниципального образования в автономном округе к участию в конкурсе;

- принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе;

- оценивает заявки в соответствии с критериями, установленными в пункте 2.3.;

- принимает решение по итогам Конкурса.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии или лицом, председательствующим на заседании.

При наличии разногласий между членами Комиссии решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства количества голосов «за» и «против» право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- назначает дату заседания Комиссии;

- утверждает протокол заседания Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из ее членов по поручению председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- рассматривают заявки, поступающие в Комиссию, в связи с проведением Конкурса;

- участвуют в заседаниях Комиссии, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

- участвуют в голосовании по рассмотрению заявок, по одобрению которых между членами Комиссии возникли разногласия. При этом член Комиссии не вправе воздержаться от голосования;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии является членом Комиссии.

Секретарь Комиссии подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии и проект протокола заседания Комиссии.

Служба в целях обеспечения организации и проведения Конкурса осуществляет следующие функции:

3.5.1. обеспечение приема, регистрации заявок, учет и хранение поступивших заявок в связи с проведением Конкурса;

3.5.2. доведение до сведения муниципальных образований в автономном округе результатов Конкурса, в том числе путем размещения результатов Конкурса на официальном сайте службы.

IV. Извещение о проведении Конкурса

4.1. Информация о начале проведения Конкурса доводится службой официальным письмом до сведения муниципальных образований в автономном округе.

4.2. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте службы, где также публикуется приказ службы о проведении Конкурса.

V. Предоставление заявок

5.1. Для участия в Конкурсе муниципальные образования в автономном округе подают в службу заявку по одному или нескольким мероприятиям, при этом на каждое мероприятие подается самостоятельная заявка.

5.2. Оригиналы конкурсной заявки и документов к ней направляются в адрес службы почтовой связью с обязательным направлением копий посредством системы электронного документооборота, электронной почты или факсимильной связи.

5.3. Муниципальные образования в автономном округе вправе внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив в службу соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок. Изменения к конкурсной заявке являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

5.5. Конкурсные заявки и прилагаемые к ним документы, представленные на Конкурс, независимо от его результатов возврату не подлежат.

5.6. Поступившие в службу конкурсные заявки регистрируются в электронном журнале учета, заявке присваивается соответствующий номер.

5.7. После регистрации заявки, материалы передаются для рассмотрения в Комиссию. Конкурсные заявки, полученные после даты окончания подачи конкурсных заявок, не допускаются к участию в Конкурсе. Датой окончания срока подачи конкурсных заявок является 10 мая.

VI. Подведение итогов Конкурса

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет проверку конкурсных заявок и представленных документов и принимает решение о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе до 15 июня текущего финансового года.

Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в Конкурсе в случаях:

- а) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- б) представления недостоверных сведений в конкурсной заявке;
- в) представления конкурсной заявки по истечении установленного для подачи конкурсных заявок срока.

При этом заявка не признается не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки и не ставят в неравные условия.

6.2. Служба в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения направляет уведомления о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с указанием причины отказа.

6.3. В ходе проведения оценки представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска (недопуска) заявок к Конкурсу, подведения итогов Конкурса, Комиссия вправе запрашивать необходимые разъяснения и дополнительные материалы по представленным документам. Разъяснения и дополнительные материалы не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

6.4. До 01 августа текущего финансового года Комиссия осуществляет оценку и итоговый отбор заявок для формирования перечня мероприятий Государственной программы (подпрограмм).

Служба после принятия Комиссией соответствующего решения и подписания итогового протокола направляет уведомление о включении (или не включении) заявки в перечень мероприятий задачи 1 «Обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия» Подпрограммы 5.

Результаты конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии публикуются на официальном интернет-сайте службы.

6.5. Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса.

6.6. В случае, если после объявления результатов Конкурса Комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления муниципальным образованием в автономном округе, допущенным к участию в реализации мероприятий, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, Комиссия исключает муниципальное образование в автономном округе из Конкурса, отменяет в этой части результаты Конкурса и оформляет соответствующий протокол заседания Комиссии.

О принятом Комиссией решении указанные муниципальные образования в автономном округе письменно уведомляются службой.

Приложение № 1

к порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014-2020»

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ НА 2014 – 2020 ГОДЫ» В 2019 ГОДУ

РАЗДЕЛ I	КАРТОЧКА		
Регистрационный номер заявки, дата регистрации заявки	(заполняется сотрудником службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа)		
Название мероприятия			
Наименование подпрограммы			
Заявитель			
Руководитель (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, телефон, адрес электронной почты)			
Территория реализации проекта			
Финансовое обеспечение (с предоставлением сметы расходов согласно приложению к настоящей заявке)	Запрашиваемый объем финансирования проекта (руб.)	Фактическая потребность (руб.)	Объем софинансирования из муниципальной программы (не менее 3% от фактической потребности) (руб.)
Продолжительность проекта	Начало реализации проекта	Окончание реализации проекта	
РАЗДЕЛ II	ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Телефон/факс			
Адрес электронной почты			
Ответственное лицо (фамилия, имя,			

отчество, занимаемая должность телефон, адрес электронной почты)					
Банковские реквизиты организации					
РАЗДЕЛ III	ОПИСАНИЕ				
Актуальность	Краткое описание				
Цель и задачи	Цели и задачи должны быть достижимы в обозначенные сроки и при тех затратах, которые запланированы				
Объект культурного наследия	наименование				
	Категория историко-культурного значения объекта культурного наследия	Местоположение объекта культурного наследия	Сведения о нахождении объекта культурного наследия в государственной или муниципальной собственности	Сведения об утвержденных границах территории, защитных зонах охраны объекта культурного наследия	Акт о состоянии объекта культурного наследия
Смета на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия получившая положительное заключение государственной экспертизы о проведении проверки сметной стоимости проектной документации на предмет достоверности использования средств окружного бюджета и включающей расходы для проведения государственной историко-культурной экспертизы			Сведения о разработанной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия		
План-график реализации (этапы)	№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	
	1. Подготовительный этап				
	1.2.				
	1.3.				
	2. Основной этап				
	2.1.				
	2.2.				
	3. Заключительный этап				
	3.1.				
	3.2.				
Ожидаемые результаты проекта	Количественные показатели		Качественные показатели		

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Ответственное лицо _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение
к форме заявки
на участие в конкурсе заявок на
реализацию мероприятий
государственной программы Ямало-
Ненецкого автономного округа
«Основные направления развития
культуры на 2014-2020 годы» в 2019
году

**СМЕТА РАСХОДОВ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ**

(наименование мероприятия)

в рамках реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа
«Основные направления развития культуры на 2014 – 2020 годы» в 2019 году

(наименование подпрограммы)

(наименование направления)

Место реализации:

Сроки реализации:

№ п/п	Наименование статей расхода	Расчёт	Сумма (руб.)	Бюджет	
				Субъект РФ	МО
	ИТОГО:				

Исполнитель:

Тел:

Приложение № 2
к порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований в автономном
округе для предоставления межбюджетных
субсидий из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований в автономном
округе на софинансирование расходных
обязательств по реализации мероприятий
государственной программы Ямало-
Ненецкого автономного округа «Основные
направления развития культуры на 2014-2020»

СОСТАВ

конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе для предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014-2020» в 2019 году

Дубкова Елена Владимировна руководитель службы, председатель Комиссии

Шалева Светлана Владимировна главный специалист отдела финансово-экономической деятельности и организационной работы службы, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Слямзина Руфа Борисовна начальник отдела государственного надзора и правового регулирования службы

Гусева Вера Николаевна начальник отдела государственной охраны объектов культурного наследия службы

Бетехтина Наталия Константиновна начальник отдела финансово-экономической деятельности и организационной работы службы

Ревенко Лариса Георгиевна заместитель начальника отдела государственного надзора и правового регулирования службы